MA 303 – Conduite de réunion : Préparer et animer des réunions efficaces - 2 jours -

Public concerné :

Toute personne ayant à organiser et animer des réunions.

Objectifs:

Être capable:

- De préparer efficacement sa réunion.
- De préparer l'équipe à la performance en réunion.
- D'utiliser des outils favorisant l'implication d'une équipe en réunion.
- D'utiliser des techniques et supports favorisant l'efficacité et les résultats en réunion.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Programme de la formation

1. **Se préparer à la réunion.**

- Définir l'importance de la préparation.
- Informer les participants.
- Préparer la salle et le matériel.
- Utiliser le rétro-planning.

2. **Construire un début de réunion performant.**

- Définir les repères d'accueil efficaces.
- Déterminer les règles du jeu en équipe.

3. **Construire sa réunion avec l'équipe.**

- Impliquer ses collaborateurs au déroulement de la réunion.
- Favoriser la cohésion en début de réunion.
- Utiliser le travail en sous-groupe.
- Réaliser un brainstorming efficace.

4. **Identifier les leviers d'efficacité de « l'équipe réunion ».**

- Définir le processus du groupe à l'équipe.
- Structurer les réflexions de l'équipe.

5. **Utiliser les outils d'une réunion efficace.**

- Traiter les questions et attentes.
- Développer les supports de réunion.
- Utiliser la chronobiologie.

6. **Mesurer les évolutions et l'adhésion de l'équipe.**

- Utiliser les outils de mesure d'efficacité en réunion.
- Construire un compte-rendu optimisé.

Durée

(14 heures)

Modalités de réalisation

- ***Inter-entreprises***
  Dates, lieux, et tarifs des sessions disponibles sur cdcoaching.fr
- ***Intra-entreprise***
  Dans vos locaux ou à distance. Devis Individuel & forfait groupe sur demande

Les points forts

- Un **processus** complet.
- Des **outils** d'optimisation simples.
- Un **modèle** de support de réunion.
- Des **exercices** pratiques.

Le + CD COACHING

Vous bénéficiez **d'une heure** de soutien d'intégration des connaissances **incluse**.

Ce suivi téléphonique ou "Visio", individuel et personnalisé, est à utiliser dans les 30 jours après la formation.



Contact :
06 38 70 89 19 - contact@cdcoaching.fr

Documentation participant :

Consultez ou téléchargez le livret d'accueil du stagiaire sur :
https://www.cdcoaching.fr/services/un-participant/livret-daccueil-participant

CD COACHING - Tous droits réservés - 06 38 70 89 19