NUMERO CATALOGUE	NOM FORMATION	DURÉE	DATES ET LIEUX 2026 - Maj au 25.08.26									
			Dates	Lieux	Dates	Lieux	Dates	Lieux	Dates	Lieux	Dates	Lieux
Commercial												
CO 101	Construire et réussir sa démarche prospection commerciale	2 J	29/30.06	Visio	09/10.11	Visio						
CO 102	Maitriser l'entretien de vente	2 J	09/10.03	Visio	14/15.12	Visio						
CO 103	Réussir sa négociation commerciale	2 J	21/22.05	Visio	24/25.09	Visio						
CO 104	Optimiser son relationnel client	2 J	10/11/06	Visio	05/06.11	Visio						
CO 105	NOUVEAU - Optimiser sa vente en magasin	2 J	16/17.06	Visio	01/02.12	Visio						
Communication												
CM 201	Développer ses qualités de communication	2 J	27/28.04	Visio	29/30.10	Visio						
CM 202	Prendre la parole en public	2 J	18/19.02	Visio	17/18.12	Visio						
CM 203	Communiquer efficace par l'intelligence émotionnelle	1 J	20.03	Visio	07.10	Visio						
CM 204	Assertivité : S'affirmer positivement avec la communication assertive	2 J	02/03.04	Visio	19/20.08	Visio	10/11.09	Visio				
CM 205	Vendre ses idées avec la communication persuasive	2 J	26/27.03	Visio	16/17.09	Visio						
CM 206	Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble	1 J	20.04	Visio	21.05	Visio	06.07	Visio	28.09	Visio	01.11	Visio
Management												
MA 301	Développer la cohésion de son équipe	1 J	24.02	Visio	13.11	Visio						
MA 302	Conduite du changement: manager son équipe	1 J	03.03	Visio	02.09	Visio						
MA 303	Préparer et animer la conduite de réunion	2 J	03/04.09	Visio	21/22.09	Visio						
MA 304	Manager la conduite d'entretien annuel d'évaluation	1 J	09.02	Visio	20.07	Visio	27.08	Visio	18.11	Visio		
MA 305	Passer de manager à manager/leader	1 J	23.02	Visio	14.04	Visio	16.06	Visio	21.07	Visio		
MA 306	Affirmer une autorité managériale assertive	2 J	26/27.05	Visio	02/03.11	Visio						
MA 307	Management: Les clés pour une gestion d'équipe efficace	2 J	28/29.07	Visio	16/17.09	Visio	21/22.10					
MA 308	Optimiser son management transversal	2 J	04/05.03	Visio	26/27.10	Visio						
MA 309	Adopter une communication managériale pertinente et efficace	2 J	18/19.06	Visio	16/17.11	Visio						
MA 310	Manager travail à distance et télétravail	1 J	12/13.01	Visio	06/07.07	Visio	14/15.07.26	visio				
MA 311	Leadership - Manager l'évolution et la performance d'équipe	3 J	15/16/17.07	Visio	07/08/09.12	Visio	22/23/24.09					
MA 312	Optimiser sa mission de référent / leader d'équipe	3 J	23/24/25.03	Visio	08/09/10.07	Visio						
MA 313	NOUVEAU - Gestion de projet : les bases du pilotage efficace	2 J	16/17.04	Visio	01/02.06	Visio	29/30.09	Visio				
Ressources Humaines												
RH 401	Conduire l'entretien professionnel obligatoire	1 J	23.07	Visio	08.09	Visio	28.09					
RH 402	Formateur occasionnel: concevoir et animer	2 J	24/25.06	Visio	08/09.10	Visio						
RH 403	Optimiser ses rôles et actions de tuteur	2 J	20/21.01	Visio	19/20.11	Visio						
RH 404	RPS: prévenir et répondre aux Risques Psychosociaux	2 J	14/15.04	Visio	19/20.10	Visio						
RH 405	Transmettre son savoir technique	1 J	3/7/25	Visio	23.10	Visio						
RH 406	Intégrer les enjeux climatiques et RSE dans son quotidien	1 J	17.02	Visio	04.09	Visio						
RH 407	Référent RPS: adopter attitude et communication adéquates	1 J	22.07	Visio	02.09	Visio						
Efficacité pro / perso												
DE 501	Développer son charisme et son aisance relationnelle	1 J	19.01	Visio	23.07	Visio						
DE 502	Optimiser ses capacités d'adaptation au changement	1 J	26.06	Visio	11.12	Visio						
DE 503	Développer ses capacités d'analyse et de discernement	1 J	12.05	Visio	16.12	Visio						
DE 504	Confiance en soi : développer confiance et estime personnelle	2 j	08/09.01	Visio	22/23.06	Visio	15/16.10	visio				
DE 505	Gérer son stress au travail	1 J	24.04	Visio	05.10	Visio						
DE 506	Gestion du temps : Agir efficacement	2 j	12/13.03	Visio	07/08.09	Visio						
DE 507	Développer son autonomie décisionnelle	1 J	12.02	Visio	28.10	Visio						
DE 508	Savoir s'imposer avec pertinence	3 J	02/03/04.02	Visio	27/28/29.07	Visio						
DE 509	Gérer ses priorités en contexte difficile	2 J	18/19/20.05	Visio	12/13/14.10	Visio						
DE 510	Effectuer un télétravail efficace et serein	2 J	26/27.01	Visio	01/02.06	Visio						
DE 511	Gérer ses émotions pour un mieux-être professionnel et personnel	1 J	30.03	Visio	04.11	Visio						