



CD COACHING  
et formation

# Livret d'accueil du stagiaire



# Sommaire

---

## Présentation CD COACHING

L'enseigne

Les missions

## Déroulement de votre formation

Les étapes

Déontologie et règlement intérieur

## Guide pratique de votre formation

Personnes en situation de handicap

Infos et documents annexes

- Nous contacter:

06 38 70 89 19

ou

[contact@cdcoaching.fr](mailto:contact@cdcoaching.fr)

- Site web : [cdcoaching.fr](http://cdcoaching.fr)

# Présentation de CD COACHING

---

CD COACHING est spécialisé dans la formation courte et l'accompagnement au développement des **savoir-faire** et **savoir-être professionnels** et **personnels** en **présentiel** ou à **distance**.

➡ Riches en contenus et accompagnées **d'exercices**, de **jeux d'apprentissage**, ou **d'études de cas**, nos formations se caractérisent par leur sens **pratique** et une **animation adaptée** pour coller au plus près de vos besoins.

# Présentation de CD COACHING

---

## Nos missions:

- **3 pôles d'activité complémentaires:**

- ▶ **Formation continue** (modules courts de 1 à 3 jours – modulables / additionnables – en individuel ou en équipe)
- ▶ **Coaching** (accompagnement individuel sur des périodes et objectifs définis – par sessions de 2h à 3h)
- ▶ **Conseil** (multi-domaines pour dirigeants, indépendants, TPE, PME)

- **Sur 8 domaines connexes:**

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ▶ <b>Management</b>                                | ▶ <b>Marketing</b>           |
| ▶ <b>Commercial</b>                                | ▶ <b>Stratégie</b>           |
| ▶ <b>Communication</b>                             | ▶ <b>Organisation</b>        |
| ▶ <b>Efficacité professionnelle et personnelle</b> | ▶ <b>Ressources Humaines</b> |

# Déroulement de votre formation

---

## Les étapes

### Avant

- Vous recevez votre convocation, le programme détaillé, votre plan d'accès (présentiel) ou lien d'accès (visio), et les infos pratiques ainsi qu'une fiche découverte, au minimum 10 jours avant votre formation.
- Vous nous retournez votre fiche découverte formation pour nous permettre de nous adapter au mieux à vos besoins.

### Pendant

- Nous nous retrouvons autour d'un café d'accueil (présentiel) ou découvrons ensemble les outils à distance tels que Zoom ou Klaxoon) que nous utiliserons (visio), et vous recevez vos supports pédagogiques.
- Vous participez activement à votre formation.
- A l'issue vous remplissez un questionnaire à chaud vous permettant d'évaluer votre formation.

### Après

- vous recevez votre attestation de formation.
- Vous disposez d'une heure de soutien téléphonique pédagogique à utiliser, à votre demande, dans les 30 jours après formation.
- Dans les 60 jours environ, vous recevez un questionnaire à froid, axé sur votre mise en pratique.

# Guide pratique de votre formation

---

- Infos et documents annexes:

## **Votre Formation:**

Convocation: en *pièce jointe*

Horaires journalières: de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Votre formateur: *Retrouvez ses infos sur cdcoaching :* [Vos intervenants \(cdcoaching.fr\)](https://cdcoaching.fr)

Sur votre convocation: Plan d'accès en pièce jointe (présentiel) / *ou lien plateforme Zoom (distanciel)*

Pauses: *1 pause est prévue le matin, et 1 l'après midi*

Repas: *le repas de midi est, en général pris en commun (présentiel - sauf circonstances ou notification expresse)*

Une question particulière ? *contactez-nous au 06 38 70 89 19*

# Déontologie

---

- Règlement et déontologie:
- Respect d'autrui : une attitude sociable et éthique est indispensable. Chacun veillera à l'absence de jugements et à favoriser la bienveillance.
- Respect des horaires de formation: Assiduité et signalisation de toute absence ou retard son demandées.
- Participation active : Chaque formation est l'occasion d'échanges privilégiés. N'hésitez pas à questionner, exprimer,...
- La formation s'exécutera dans la synthèse des intérêts de tous les protagonistes. Votre formateur en sera le garant.
- Coresponsabilité: la formation est là pour vous apporter les outils nécessaires à votre développement, vous en êtes le jardinier qui aura la responsabilité de les utiliser à l'avenir.

# Règlement intérieur

---

- **Article 1: Personnes concernées**

- Le présent règlement intérieur s'applique à tous les apprenants inscrits à une session dispensée par CD COACHING, pour toute la durée de la formation suivie.
- Chaque apprenant est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement et de la déontologie lorsqu'il suit une formation dispensée en présentiel ou à distance par CD COACHING accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

- **Article 2: Absences, retards ou départs anticipés**

- Les apprenants sont tenus de respecter scrupuleusement les horaires qui leur sont communiqués.
- En cas d'absence ou de retard, les apprenants doivent avertir le formateur.
- Les apprenants ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation, sauf circonstances exceptionnelles validées par le formateur.



# Règlement intérieur

---

- **Article 3: Enregistrement**

- Il est formellement interdit d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

- **Article 4: Feuille de présence**

- Les apprenants ont obligation de signer chaque jour et par demi-journée, au fur et à mesure du déroulement de la formation une feuille de présence.

- **Article 5: Visio**

- Pour garantir la traçabilité de leur présence les apprenants resteront connectés en visio durant la totalité de la session de formation.

- **Article 6: Documentation pédagogique**

- L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale) utilisés par CD COACHING pour assurer les formations ou remis aux apprenants constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le client et l'apprenant s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le client et l'apprenant en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

# Règlement intérieur

---

- **Article 7: Comportement et sanctions**

- Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en formation.
- Tout propos inapproprié et tenu par le stagiaire est possiblement passible d'exclusion définitive de la formation. Le stagiaire sera préalablement informé des griefs retenus contre lui. L'entreprise du stagiaire sera également prévenue et la session sera due.

- **Article 8: Réclamations**

- Toute réclamation est à effectuer auprès du Directeur de CD COACHING à l'adresse mail [contact@cdcoaching.fr](mailto:contact@cdcoaching.fr)

Un exemplaire du présent règlement est publié sur le site internet [www.cdcoaching.fr](http://www.cdcoaching.fr) et communiqué au stagiaire lors de l'envoi des convocations formation.

Dernière mise à jour du règlement intérieur le 14 janvier 2026

# Accès des personnes en situation de handicap

---

- Infos et documents annexes:

*L'objectif de CD COACHING : Répondre au mieux à vos besoins pour vous accompagner dans votre démarche formation.*

- *Quel que soit le handicap, nous veillerons à faire tout notre possible pour vous apporter, vous informer, vous former, vous orienter.*

Votre référent Handicap : *Christophe Dumortier – Formateur / Coach / Consultant*

*– 06 38 70 89 19 –*

+ d'infos sur : [Accompagnement du Handicap \(cdcoaching.fr\)](http://cdcoaching.fr)

N'hésitez pas à nous contacter pour nous informer de vos besoins ou pour toute question liée.

Faites-nous part de vos retours,  
gardez le contact,...

Découvrez:

- nos programmes
- notre catalogue
- nos dossiers ressources

Et bien d'autres choses...

Retrouvez-nous sur  
[cdcoaching.fr](http://cdcoaching.fr)

